



ACTA No.					
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: FINALIZACIÓN DE VIGENCIA 2020, FICHA 1913950, TECNÓLOGO Y CURSO COMPLEMENTARIO FICHA 2238498					
COORDINACIÓN ACADÉMICA					
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ 09/2020		HORA INICIO: 00:00 AM		HORA FIN: 00:00	
LUGAR: TEAMS		CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA			
TEMA (S): Entrega de información de la ficha a cargo la cual contiene la siguiente información: <ol style="list-style-type: none">1. Información general de la ficha.2. Actualización datos básicos de aprendices en formación.3. Avance del proyecto formativo.4. Portafolio del instructor.5. Documentación adicional.6. Materiales de formación7. Novedades de rendimiento académico8. Novedades y recomendaciones sobre dinámica grupal.					
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Registrar y entregar información de la ejecución de la Formación Profesional Integral de la vigencia 2020 que migra al año 2021.					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
Se deja evidencia de la ejecución vigencia 2020 con los siguientes aspectos:					
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA FICHA: El coordinador académico Luis Guillermo Páez Cardozo, designo al instructor para impartir formación a las Fichas 1913950 los días martes y jueves de 09:00 AM a 12:00 M.					
2. ACTUALIZAR DATOS BÁSICOS DE APRENDICES EN FORMACIÓN El instructor líder de la formación después de consultar el listado de aprendices matriculados y en estado en formación (Reporte Aplicativo Sofía Plus), procede a confirmar el estado de los aprendices en formación y verifica en dicho aplicativo la actualización de datos básicos personales de cada aprendiz. De los aprendices que iniciaron la formación, continúan satisfactoriamente la etapa lectiva:					
TP	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	TELÉFONO	CORREO
CC	1000134430	MICHAEL	AROCA DORADO		
CC	1000240991	DANHA MELISSA	ROJAS RAMIREZ		
CC	1001054763	CRISTHIAN LUIS	FORERO GARCIA		

CC	1001098632	TANIA	AVELLANEDA BOHORQUEZ			
CC	1001295594	JUAN DAVID	JIMENEZ FLOREZ			
CC	1005460664	LUISA FERNANDA	LESMESS MARTINEZ			
CC	1007297763	ANGEL STIVEN	PAIBA GUERRERO			
CC	1010011138	KAREN SOFIA	LOPEZ LOPEZ			
CC	1012429831	OSCAR KEVIN	CARLOZAMA RUIZ			
CC	1019144627	JULIAN CAMILO	TORRES VILLANI			
CC	1193540897	BRIAN	GONZALEZ MOSQUERA			
CC	1233909136	VICTOR MANUEL	ZABALA RIVERA			
TI	1000125761	MARIA PAULA	SILVA BOLIVAR			
TI	1000126951	ANGIE NATALIA	FORERO CASAS			
TI	1000989386	TANIA ALEJANDRA	CAMACHO ZAMBRANO			
TI	1002649357	JHONATHAN ALEJANDRO	JIMENEZ RUGE			

Aprendices en proceso de deserción:

No	Nombre	Cedula	Número telefónico	Fecha de entrega de formato
.				

Anexo pantallazo de registro de inasistencia en sofia plus:

Aprendices con novedades:

No	Nombre	Cedula	Número telefónico	Tipo de novedad	Fecha de entrega de formato
.					

Anexo pantallazo de registro de inasistencia en sofia plus

3. AVANCE DEL PROYECTO FORMATIVO:

El código de proyecto asignado es **225210**. De acuerdo a la ejecución del proyecto en la vigencia 2020, quedan pendientes por evaluar los siguientes resultados de aprendizaje en la plataforma:

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (por desarrollar)
<ul style="list-style-type: none"> 35392 - EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON ESPECIFICACIONES, NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA. 	<ul style="list-style-type: none"> 416301 - DISPONER MATERIALES, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y ÁREA DE TRABAJO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR Y TIEMPO PROGRAMADO.

En la vigencia 2020 se ejecutaron un plan de trabajo; quedando pendiente para el año 2021 tres planes de trabajo. Asimismo, informo que de la ejecución surgen las siguientes novedades:

Todos los aprendices inscritos en la ficha entregaron las evidencias correspondientes al primer plan de trabajo

4. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR:

Estos documentos se encuentran en el Drive “Contingencia 2020” Compartido por la Coordinación. Se entrega a la coordinación el portafolio del instructor de acuerdo al proceso PHVA (planear, hacer, verificar y actuar) con los siguientes archivos:

Formato GFPI-F-018, Planeación pedagogía según guía de desarrollo curricular
 Formato GFPI- F- 019, Guías de aprendizaje según guía de desarrollo curricular
 Instrumentos de evaluación por guías de aprendizaje
 Planes de trabajo concertado, por guías de aprendizaje
 Listados de asistencia físicos y digitales
 Acta de entrega de materiales.
 Planes de mejoramiento o nivelación

5. DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

Entrega a la coordinación los siguientes archivos:

Programación semanal anual de la ficha 2020 - 2021
 Matriz de perfilamiento del programa formativo

6. MATERIALES DE FORMACIÓN

La ficha recibió materiales de formación el. La evidencia reposa en el portafolio.

7. NOVEDADES DE RENDIMIENTO ACADEMICO

Los aprendices que se relacionan se han tenido bajo supervisión debido a que su rendimiento ha sido regular.

8. NOVEDADES Y RECOMENDACIONES SOBRE DINÁMICA GRUPAL.

Durante el tiempo en que he sido líder de la ficha se realizaron actividades para fortalecer **el trabajo en equipo, liderazgo, comunicación asertiva**; sin embargo, se recomienda para la siguiente vigencia abordar y reforzar los temas relacionado

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar diligenciada la presente acta y bajo las recomendaciones de la coordinación académica en los tiempos establecidos.	HENRY OLMAR INSUASTY Instructor	09/12/2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

GD-F-007 V.02

